



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CÂMARA DE VEREADORES DE OCARA
CNPJ: 12.459.624/0001-50



RESOLUÇÃO Nº. 009/2023, EM 29 DE JUNHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGENS PARA O PRESIDENTE, VEREADORES E SERVIDORES, A SERVIÇO DA CÂMARA MUNICIPAL, E SOBRE AS DIÁRIAS ESPECIAIS(RURAI), E CONTÉM OUTRAS DISPOSIÇÕES.

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores do município de Ocara/CE, composta pelos Vereadores ao final assinados, no uso de suas atribuições legais, prevista no Regimento Interno da Câmara Municipal de Ocara/CE, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e promulgamos a seguinte Resolução:

Art. 1º. O presidente, o Vereador ou o servidor da Câmara que se ausentar do Município, a serviço do Legislativo, fará jus ao pagamento de diárias ou ao reembolso de suas despesas, nos termos desta Resolução.

Art. 2º. O pagamento de diárias poderá ser feito quando a viagem tiver um dos seguintes objetivos:

- I – participação em congressos, convenções, seminários, simpósios e outros eventos congêneres;
- II – participação em treinamentos e cursos de aperfeiçoamento;
- III – participação em reuniões que versem sobre assuntos de interesse da Câmara e/ou do Município;
- IV – participação em solenidades e eventos cívicos;
- V – captação de projetos de interesse do município de OCARA, junto aos órgãos governamentais Federal, Estadual e Municipal;

Art. 3º. As diárias de viagens serão, em regra, pagas antecipadamente, observados os procedimentos previstos nesta Resolução.

§ 1º Tratando-se de ausência por tempo indeterminado, de estadia por tempo superior ao previsto, ou de viagem cuja urgência não permita o prévio e regular cumprimento dos trâmites previstos nesta Resolução, o pagamento da diária poderá efetuar-se após o regresso do favorecido, complementarmente ou em sua totalidade.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, é condição para o pagamento das diárias a observância de todos os trâmites previstos nesta Resolução, a serem efetuados após o retorno do favorecido.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CÂMARA DE VEREADORES DE OCARA
CNPJ: 12.459.624/0001-50



§ 3º o valor das diárias em viagens dentro no Estado do Ceará não superará o limite de 50% (cinquenta por cento) do subsídio bruto do vereador.

Art. 4º. A diária será concedida por dia de afastamento.

§ 1º Havendo a necessidade de pernoite fora do município, o beneficiado fará jus ao valor de diária inteira, descrito no Anexo I desta Resolução.

§ 2º A diária será dividida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora do município.

Art. 5º. O pagamento de diárias de que trata essa resolução dependerá de aprovação prévia do Presidente da Câmara, mediante requerimento do interessado, nos termos do modelo anexo (Anexo II).

§ 1º O requerimento de que trata o *caput* desse artigo deverá ser protocolado até o final do expediente do dia que antecede a viagem.

§ 2º O requerimento indicará o nome completo e o cargo ou função do requerente, o motivo ou objetivo da viagem, o local de destino, o período de duração da viagem, com data e horário de saída e de retorno previstos, o número de pernoites, e, no caso de participação em eventos e cursos, deverá conter também as datas e o local de sua realização, os temas a serem tratados e o nome da entidade promotora.

§ 3º O requerimento indicará ainda a quantidade de diárias solicitadas e, a estimativa dos respectivos valores.

Art. 6º. O pagamento de diárias ao Presidente fica condicionado à apresentação ao Tesoureiro da Câmara Municipal, de uma requisição de diária(s), indicando as informações previstas no art. 5º, § 1º, nos termos do modelo anexo (Anexo III).

Art. 7º. O pagamento de diárias a Vereadores e Servidores da Câmara será solicitado pelo interessado, mediante requerimento, elaborado nos termos do modelo anexo (Anexo IV), e dependerá de autorização prévia do Presidente.

Art. 8º. A despesa de diária será realizada mediante empenho prévio, após a devida autorização, e quitada através de nota de empenho, contendo a especificação detalhada sobre o objetivo da viagem e a data da autorização. A dotação orçamentária será: 3.3.90.14.00 – Diárias Civil.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CÂMARA DE VEREADORES DE OCARA
CNPJ: 12.459.624/0001-50



Art. 9º. A diária aprovada nesta resolução destina-se à cobertura de despesas com hospedagem, alimentação e locomoção urbana, exceto quando o destino se tratar de municípios fora do Estado do Ceará, incluindo-se aqui as Capitais Brasileiras, quando servirá para alimentação e locomoção.

Art. 10. Os pagamentos de taxas de inscrição nos eventos para os quais tenha sido autorizada a viagem, bem como as despesas necessárias para a ida do interessado até o destino e seu regresso, correrão por conta da Câmara Municipal, devendo as despesas com passagens, quando for o caso, serem comprovadas por documento emitido pela empresa transportadora e/ou pelas Agências de Viagens.

Art. 11. Todo aquele que receber diárias da Câmara deverá apresentar relatório de viagem, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após seu regresso.

Parágrafo Único. O relatório, assinado pelo favorecido, deverá indicar as datas de saída e chegada na sede do município, o meio de transporte utilizado, o motivo e o objetivo da viagem, os resultados alcançados e os assuntos tratados, discriminando as atividades exercidas fora do município, podendo ser elaborado nos termos do modelo anexo (Anexo V).

Art. 12. Todo aquele que receber diárias para viagens nos casos dos incisos do artigo 2º, deverá apresentar à Câmara o respectivo certificado ou comprovante de participação no evento declarado, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos após seu regresso.

Art. 13. Quando o favorecido deixar de apresentar, nos prazos previstos nesta resolução, o relatório de viagem ou o comprovante de participação, quando devido, ou apresentá-los com erro ou incompletos, será notificado pelo Presidente da Câmara para suprir a falta no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias corridos, sob pena de ser-lhe exigida a devolução dos valores recebidos.

§ 1º A não apresentação do certificado de participação poderá ser justificada em virtude de eventual atraso na sua emissão pela entidade promotora do evento ou curso, podendo-se prorrogar o prazo para sua apresentação, até o máximo de 30 (trinta) dias corridos após o retorno do favorecido.

§ 2º É vedada a concessão e o pagamento de novas diárias para servidores ou vereadores que se encontrarem em atraso em relação à apresentação de relatórios e comprovantes de viagens anteriores, até que seja sanada a irregularidade ou até que haja o ressarcimento à Câmara dos valores recebidos.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CÂMARA DE VEREADORES DE OCARA
CNPJ: 12.459.624/0001-50



§ 3º A Câmara exigirá do favorecido a devolução dos valores de diárias recebidas, quando aquele, mesmo depois de ser notificado nos termos deste artigo, persistir na irregularidade.

§ 4º A devolução de que trata o parágrafo anterior poderá ser efetuada através de desconto, pela Câmara, do valor equivalente ao subsídio ou remuneração do responsável, na primeira folha de pagamento subsequente.

Art. 14. O servidor que receber diárias e não se afastar da sede, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou a justificará.

§ 1º Na hipótese de o servidor retornar à sede em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento, restituirá as diárias recebidas em excesso, no prazo previsto no caput.

§ 2º Aplicam-se, nos casos previstos neste artigo, o disposto no § 4º do artigo anterior.

Art. 15. Ficam estabelecidos, para pagamento de diárias, os valores constantes do Anexo I desta resolução (Quadro de Diárias), que dela fica fazendo parte integrante.

Art. 16. A Câmara deverá manter um controle de todas as viagens e deslocamentos feitos por vereadores e servidores, quando haja pagamento de diárias, registrando as datas, horários, distâncias percorridas, destinos e objetivos, dentre outras informações úteis para atestar a existência do interesse público e o respeito ao princípio da moralidade, em cada caso.

Art. 17. São partes integrantes desta resolução os seguintes anexos:

- I – Quadro de Diárias, com valores e especificações de distância;
- II – Modelo 1 – Formulário de requerimento de diárias para vereador;
- III – Modelo 2 – Formulário de requisição de diárias para o Presidente;
- IV – Modelo 3 – Formulário de requerimento de diárias para servidor;
- V – Modelo 4 – Relatório de viagem.

Art. 18. Caberá à Contabilidade da Câmara fazer o registro das viagens com pagamento de diárias, e todos os demais controles e ainda a apresentação dos documentos exigidos, deverá ser feito pelo Departamento e/ou Setor de Recursos Humanos da Câmara, onde deverão informar ao Presidente o descumprimento de prazos e outras eventuais irregularidades.

Art. 19. O(a) Vereador(a) residente na Zona Rural do município de Ocara fará jus à Diária Especial, também conhecida por Diária Rural, quando participar das Sessões Ordinárias.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CÂMARA DE VEREADORES DE OCARA
CNPJ: 12.459.624/0001-50



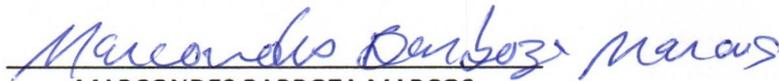
§ 1º - O Vereador deverá apresentar ao Setor de Recursos Humanos da Câmara Municipal seu(s) comprovante(s) de residência em seu nome ou em nome de um responsável legal.

§ 2º - O Valor a que se refere o *caput* deste artigo será de R\$ 200,00 (duzentos reais) para custeio das despesas com transporte e alimentação, podendo ser pago imediatamente após a última sessão ordinária do mês, mediante a frequência do mês e condicionada à existência de cotas orçamentária e financeira disponíveis.

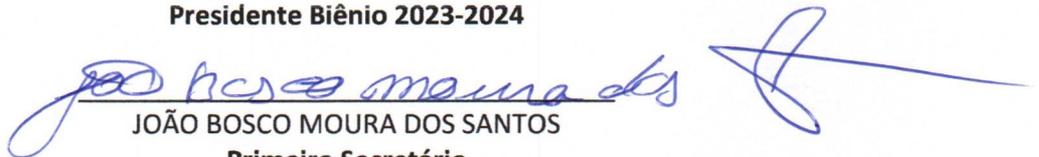
§ 3º - A despesa de diária a que se refere este artigo, sem prejuízos ao procedimento contábil, será realizada com a devida autorização pelo Presidente da Câmara Municipal, a dotação orçamentária será: 3.3.90.14.00.

Art. 20. Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se na sua totalidade a Resolução n°. 002/2019, de 21 de fevereiro de 2019.

Câmara de Vereadores do Município de Ocara/CE, em 29 de junho de 2023.



MARCONDES BARBOZA MARCOS
Presidente Biênio 2023-2024



JOÃO BOSCO MOURA DOS SANTOS
Primeiro Secretário



FRANCISCO EDEMIR LUCIANO DE MOURA
Vice-Presidente



FLÁVIO HENRIQUE OLIVEIRA ALMEIDA
Segundo Secretário

ANEXO I - QUADRO DE DIÁRIAS



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CÂMARA DE VEREADORES DE OCARA
CNPJ: 12.459.624/0001-50



ANEXO I - QUADRO DE DIÁRIAS

(RESOLUÇÃO Nº. 009/2023, EM 29 DE JUNHO DE 2023)

Em atendimento ao disposto no art. 15 da presente resolução, considera-se para as diárias do Presidente, dos Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de OCARA/CE os seguintes valores:

Diária Inteira	Capitais (exceto Fortaleza)	Vereador/Presidente	R\$ 700,00
		Servidores	R\$ 350,00
	Grandes Centros* (incluindo Fortaleza)	Vereador/Presidente	R\$ 400,00
		Servidores	R\$ 200,00
	Cidades com distância acima de 100km (cem quilômetros)	Vereador/Presidente	R\$ 300,00
		Servidores	R\$ 150,00
Cidades com distância até 100km (cem quilômetros)	Vereador/Presidente	R\$ 200,00	
	Servidores	R\$ 100,00	

(*) Grandes Centros: Cidades com mais de 100.000 (cem mil) habitantes.

Câmara Municipal de Vereadores de Ocara/CE, em 29 de junho de 2023.



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CÂMARA DE VEREADORES DE OCARA
CNPJ: 12.459.624/0001-50



ANEXO II – REQUERIMENTO DE VEREADOR (MODELO 1)
(RESOLUÇÃO Nº. 009/2023, EM 29 DE JUNHO DE 2023)

REQUERIMENTO DE DIÁRIAS PARA VEREADOR
Requeiro ao Presidente da Câmara, autorização para realização de viagem, representando a Câmara Municipal de OCARA/CE, com a finalidade abaixo especificada, mediante pagamento de diárias.
Declaro que estou ciente de que deverei apresentar à Câmara, no prazo de cinco dias úteis após meu retorno, um relatório das atividades exercidas fora do Município, e ainda entregar o certificado de participação no evento, se for o caso, tudo sob pena de não poder receber novas diárias e de devolução do valor recebido, nos termos do art. 12 da Resolução nº. 009/2023.

DADOS DO AUTOR DA VIAGEM
Autor:
Cargo/Função:
Motivo/Objetivo da Viagem:
Local de Destino:

Evento / Curso:
Entidade Promotora:
Período de Duração:
Temas:

Duração Prevista da Viagem		Despesas Solicitadas	
Saída	Data:	Descrição	Valor
	Hora:	() diárias	
Chegada (retorno)	Data:		
	Hora:		
Data do pedido:	/ /	Total das Despesas	

Assinatura do Requerente:	Observações:
---------------------------	--------------

Aprovação e Encaminhamento	
Análise do Presidente: () Aprovado - () Rejeitado	Rubrica do Servidor
À Contabilidade em ___/___/___	Recibo do Responsável:



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CÂMARA DE VEREADORES DE OCARA
CNPJ: 12.459.624/0001-50



ANEXO III – REQUERIMENTO DO PRESIDENTE (MODELO 2)
(RESOLUÇÃO Nº. 009/2023, EM 29 DE JUNHO DE 2023)

REQUERIMENTO DE DIÁRIAS PARA PRESIDENTE

Requisito ao Tesoureiro da Câmara Municipal autorização para realização de viagem, representando a Câmara Municipal de OCARA/CE, com a finalidade abaixo especificada, mediante pagamento de diárias.

Declaro que estou ciente de que deverei apresentar à Câmara, no prazo de cinco dias úteis após meu retorno, um relatório das atividades exercidas fora do Município, e ainda entregar o certificado de participação no evento, se for o caso, tudo sob pena de não poder receber novas diárias e de devolução do valor recebido, nos termos do art. 12 da Resolução nº. 009/2023.

DADOS DO AUTOR DA VIAGEM

Autor:

Cargo/Função:

Motivo/Objetivo da Viagem:

Local de Destino:

Evento / Curso:

Entidade Promotora:

Período de Duração:

Temas:

Duração Prevista da Viagem		Despesas Solicitadas	
Saída	Data:	Descrição	Valor
	Hora:		
Chegada (retorno)	Data:	() diárias	
	Hora:		
Data do pedido:	/ /	Total das Despesas	

Assinatura do Presidente:

Observações:

Aprovação e Encaminhamento

Análise do Diretor Geral:

Rubrica do Servidor

() Aprovado - () Rejeitado

À Contabilidade em ___/___/___

Recibo do Responsável:



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CÂMARA DE VEREADORES DE OCARA
CNPJ: 12.459.624/0001-50



ANEXO IV – REQUERIMENTO DO SERVIDOR (MODELO 3)
(RESOLUÇÃO Nº. 009/2023, EM 29 DE JUNHO DE 2023)

REQUERIMENTO DE DIÁRIAS PARA SERVIDOR

Requeiro ao Presidente da Câmara autorização para realização de viagem, para tratar de assunto de interesse desta Casa, com a finalidade abaixo especificada, mediante pagamento de diárias e das demais despesas relacionadas.

Declaro que estou ciente de que deverei apresentar à Câmara, no prazo de cinco dias úteis após meu retorno, um relatório das atividades exercidas fora do Município, e ainda entregar o certificado de participação, se for o caso, e os comprovantes das despesas não incluídas nas diárias, sob pena de não poder receber novas diárias e de devolução do valor recebido, nos termos do art. 12 da Resolução nº. 009/2023.

DADOS DO AUTOR DA VIAGEM

Autor:

Cargo/Função:

Motivo/Objetivo da Viagem:

Local de Destino:

Evento / Curso:

Entidade Promotora:

Período de Duração:

Temas:

Duração Prevista da Viagem		Despesas Solicitadas	
Saída	Data:	Descrição	Valor
	Hora:		
Chegada (retorno)	Data:	() diárias	
	Hora:		
Data do pedido:	/ /	Total das Despesas	

Assinatura do Requerente:

Observações:

Aprovação e Encaminhamento

Análise do Presidente:

Rubrica do Servidor

() Aprovado - () Rejeitado

À Contabilidade em ___/___/___

Recibo do Responsável:



ESTADO DO CEARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CÂMARA DE VEREADORES DE OCARA
CNPJ: 12.459.624/0001-50



ANEXO V – RELATÓRIO DE VIAGEM (MODELO 4)
(RESOLUÇÃO Nº. 009/2023, EM 29 DE JUNHO DE 2023)

RELATÓRIO DE VIAGEM

Dados do Favorecido e da Viagem

Favorecido:

Cargo/Função:

Local de Destino:

Motivo da Viagem (ou evento de que participou):

Objetivos Pretendidos:

Assuntos tratados e resultados alcançados:

Atividades Exercidas Fora do Município

Data:

Hora:

Atividade:

Observações:

Deslocamento:

Saída

Data:

Hora:

Chegada

Data:

Hora:

Meio Transporte

Demonstrativo de Despesas

Descrição

Valor

() diárias

Hospedagem

Deslocamento

Total das Despesas:

Certificado de Participação

Certificado de participação

É devido (sim – em caso de eventos e cursos – ou não)?

Está sendo apresentado (sim ou não)?

Em caso negativo, por quê?

Data do relatório: ____/____/____.
Assinatura do favorecido:

Considerações: